Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JOLANTA DUBINIENĖ
Data: 2025-06-09 17:35:45

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė LAIMUTĖ KLUSIENĖ
Data: 2025-06-18 16:08:12
Paskirtis: Įregistruota
Juridinių asmenų registre
2025 m. birželio 18 d.
Kodas 301788649
Vieta: Vilniaus regionas

VILNIAUS KRAŠTO KREDITO UNIJA

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Vilniaus krašto kredito unija (toliau vadinama – Unija) yra kredito įstaiga, kuri tenkina savo narių ūkinius ir socialinius poreikius ir turi licenciją verstis, ir verčiasi indėlių ir kitų grąžintinų lėšų priėmimu iš šiuose įstatuose nustatytų neprofesionalių rinkos dalyvių ir jų skolinimu, taip pat turi teisę verstis kitų šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatyme (toliau – Kredito unijų įstatymas) nustatytų licencinių ir kitų finansinių paslaugų teikimu šiuose įstatuose ir Kredito unijų įstatyme nustatytiems asmenims ir prisiima su tuo susijusią riziką bei atsakomybę.

1.2. Unijos, kaip juridinio asmens, teisinė forma – kooperatinė bendrovė.

1.3. Unijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.4. Unija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Kredito unijų įstatymu, kitais įstatymais, priežiūros institucijos priimtais teisės aktais ir šiais įstatais. Unija taip pat vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymu, jeigu Kredito unijų įstatymas nenustato kitaip. Unija dirba savarankiškai, laikydamasi investicijų, skolinimo, veiklos rizikos apribojimų ir Unijos veiklos riziką ribojančių normatyvų, kurių dydžius ir apskaičiavimo metodiką nustato įstatymai ir kiti teisės aktai. Unija savo veiklą organizuoja ir įgyvendina Unijos organų sprendimais.

1.5. Unija turi savo antspaudą, kuriame nurodytas jos pavadinimas – Vilniaus krašto kredito unija.

1.6. Unijos veiklos tikslai – tenkinant savo narių ūkinius ir socialinius poreikius teikti savo nariams ir kitiems šiuose įstatuose bei Kredito unijų įstatyme nurodytiems asmenims kokybiškas ir savalaikes indėlių ir kitų grąžintinų lėšų priėmimo, skolinimo ir kitas finansines paslaugas, užtikrinant Unijos finansinį stabilumą ir patikimumą.

1.7. Jei šie įstatai prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms arba kai kurių klausimų nereglamentuoja, turi būti taikomos įstatymų nuostatos.

1.8. Unijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.9. Unija turi teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti paramą Lietuvos Respublikoje paramos gavėjo statusą turintiems subjektams.

2. UNIJOS FINANSINĖS PASLAUGOS IR VEIKLA

Unijos finansinės paslaugos

2.1. Unija teikia indėlių ir kitų grąžintinų lėšų priėmimo iš neprofesionalių rinkos dalyvių finansines paslaugas bei turi teisę teikti kitas Kredito unijų įstatyme nustatytas licencines bei nelicencines finansines paslaugas, įskaitant finansines paslaugas užsienio valiuta, jei šios teisės neapribotos Kredito unijų įstatymo ar kitų įstatymų nustatyta tvarka.

2.2. Unija, be finansinių paslaugų teikimo, gali verstis tik tokia kita veikla, be kurios neįmanoma teikti finansinių paslaugų, kuri padeda teikti finansines paslaugas ar yra kitaip tiesiogiai susijusi su finansinių paslaugų teikimu.

2.3. Atšaukus Unijai suteiktą licenciją, Unija neturi teisės teikti finansinių paslaugų, išskyrus atsiskaitymą su Unijos kreditoriais, atliekant indėlių draudimo išmokų mokėjimus Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyme nustatyta tvarka, arba Unijos turtą, teises ir įsipareigojimus perleidžiant pagal Kredito unijų įstatymo nuostatas, kad

Unijos turto, teisių ir įsipareigojimų įsigyjantis asmuo, turintis kredito įstaigos licenciją, galėtų teikti su perimtu turtu, teisėmis ir įsipareigojimais susijusias finansines paslaugas.

2.4. Atšaukus Unijai licenciją, Kredito unijų įstatyme nustatyta tvarka turi būti sprendžiamas klausimas dėl Unijos likvidavimo ar bankroto bylos jai kėlimo.

Unijos filialai, atstovybės ir kiti struktūriniai padaliniai

2.5. Unija filialus ir kitus struktūrinius padalinius, teikiančius finansines paslaugas, gali steigti įstatų nustatyta tvarka tik Lietuvos Respublikos savivaldybės, kurioje įregistruota Unijos buveinė, teritorijoje ir su šia savivaldybe besiribojančių savivaldybių teritorijose.

2.6. Sprendimus dėl Unijos filialų, atstovybių steigimo, sujungimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo, jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, taip pat dėl struktūrinių padalinių, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, steigimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo ir veiklos nutraukimo priima Unijos valdyba.

2.7. Unijos filialo nuostatai, Unijos filialo ir kitų struktūrinių padalinių, teikiančių finansines paslaugas, valdymo ir organizacinė struktūra, apskaitos sistema, apsaugos užtikrinimo priemonės, patalpos, turto draudimas turi užtikrinti saugią ir patikimą jų veiklą ir atitikti tai reglamentuojančius teisės aktus.

2.8. Visi Unijos struktūriniai padaliniai, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, turi turėti ryšio priemonių, užtikrinančių informacijos apie atliktas operacijas perdavimą į Unijos buveinę Unijos nustatyta tvarka taip, kad būtų galima sudaryti Unijos dienos balansą. Unijos filialų ir kitų atskirų Unijos padalinių atliekamos operacijos (teikiamos finansinės paslaugos) apskaitomos Unijos balanse. Unijos atstovybė neturi teisės teikti finansinių paslaugų.

2.9. Unijos filialai ir atstovybės, kiti atskiri Unijos padaliniai gali turėti antspaudą.

3. SKOLINIMAS IR SKOLINIMO APRIBOJIMAI

3.1. Skolinimu laikomas sandorių, iš kurių kyla Unijos piniginis reikalavimas ar neatšaukiamas Unijos piniginis įsipareigojimas, sudarymas. Skolinimo apribojimai numatyti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose, taip pat Unijos visuotinio narių susirinkimo, valdymo ir (ar) priežiūros organų sprendimuose bei kituose Unijos vidaus dokumentuose.

3.2. Skolinimo Unijos vadovui ir su Unijos vadovu artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims sąlygas ir tvarką turi patvirtinti Unijos valdyba. Bendra tokio skolinimo suma Unijos vadovui ir su juo artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims negali viršyti 10 (dešimt) procentų Unijos perskaičiuoto kapitalo. Su Unijos vadovu artimaisiais ryšiais susijusiais asmenimis šiame straipsnyje laikomi Unijos vadovo sutuoktinis (sugyventinis), vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai) ir juridiniai asmenys, jeigu Unijos vadovas valdo jų kvalifikuotąją įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį. Sprendimus dėl tokio skolinimo priima Unijos valdyba, o su tokiu skolinimu susijęs asmuo negali dalyvauti priimant sprendimą. Skolinimo sąlygos šioje dalyje nurodytiems asmenims negali būti palankesnės negu kitiems Unijos klientams nustatytos skolinimo sąlygos.

3.3. Unijos valdyba sprendime dėl skolinimo Unijos nariui nustato kokio dydžio pajinį įnašą Unijos narys turės įnešti į Uniją ir turėti visą skolinimo laikotarpį.

3.4. Unija neturi teisės skolinti įsigyjamo jos pajaus pajiniam įnašui atlikti ar patikėtinei (subordinuotai) paskolai jai suteikti, taip pat kredito unijos išleidžiamiems ne nuosavybės vertybiniams popieriams įsigyti.

3.5. Unija lėšas gali skolinti administracijos vadovo sprendimu ne ilgesniam kaip 84 mėnesių laikotarpiui šiais atvejais:

3.5.1 jei suteikiama paskola su palūkanomis neviršija nario Unijoje turimo pajinio įnašo dydžio ir jei Unijos narys neturi kitų paskolų Unijoje;

3.5.2 jei paskolos grąžinimas užtikrintas įkeičiant šioje Unijoje esantį terminuotą indėlį;

3.5.3 jei suteikiama paskola ir (ar) suteiktų paskolų vienam Unijos nariui suma neviršija 10000 eurų.

3.6. Unijos valdybos sprendimu savarankiškai be paskolų komiteto pritarimo galima skolinti šiais atvejais:

3.6.1. jei suteikiama paskola ir (ar) suteiktų paskolų vienam Unijos nariui suma neviršija 20000 eurų ir jos suteikiamos ne ilgesniam kaip 84 mėnesių terminui;

3.6.2. jei suteikiamas banko sąskaitos ir (ar) kredito kortelės limitas ir (ar) suteiktų banko sąskaitos ir (ar) kredito kortelės limitų vienam Unijos nariui suma neviršija to nario 1 mėnesio įplaukų į jo banko sąskaitą dydžio, jie suteikiami ne ilgesniam kaip 36 mėnesių terminui ir jei Unijos narys neturi kitų paskolų Unijoje. Šiame papunktyje numatyto 1 mėnesio įplaukų į Unijos nario banko sąskaitą dydis apskaičiuojamas imant paskutinio kalendorinio mėnesio, einančio prieš tą mėnesį, kurį suteikiamas banko sąskaitos kreditas ir (ar) kredito kortelės limitas, įplaukas.

3.7. Skolinti lėšas be paskolų komiteto pritarimo, išskyrus šių įstatų 3.5. ir 3.6. punktuose numatytus atvejus, draudžiama.

4. UNIJOS NARYSTĖ CENTRINĖJE KREDITO UNIJOJE

4.1. Unija privalo būti centrinės kredito unijos nare. Unija gali būti tik vienos centrinės kredito unijos nare.

4.2. Unija, būdama centrinės kredito unijos nare prisiima su stojimu susijusius įsipareigojimus.

4.3. Unija turi teisę išstoti iš centrinės kredito unijos tik ne vėliau kaip prieš 2 metus iki numatomo išstojimo pranešusi apie tai raštu centrinei kredito unijai.

4.4. Unija turi teisę pateikti centrinei kredito unijai prašymą išstoti iš centrinės kredito unijos tik Unijos visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą išstoti iš centrinės kredito unijos ir gavus priežiūros institucijos leidimą išstoti iš centrinės kredito unijos.

5. UNIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Unijos nariais gali būti veiksnūs fiziniai asmenys, kurie gyvena, dirba arba mokosi Lietuvos Respublikos Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje, kurioje įregistruota Unijos buveinė, ir Vilniaus miesto, Švenčionių rajono, Molėtų rajono, Širvintų rajono, Elektrėnų, Trakų rajono ir Šalčininkų rajono savivaldybių, kurios ribojasi su šia savivaldybe, teritorijose.

5.2. Unijos nariais gali būti Unijos nario sutuoktinis (sugyventinis), kartu gyvenantys vaikai (įvaikiai) ir tėvai (įtėviai), neatsižvelgiant į šių įstatų 5.1. punkte nurodytą kriterijų.

5.3. Unijos asocijuotais nariais gali būti visi Lietuvos Respublikoje įregistruoti ir Lietuvos Respublikos Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje ir Vilniaus miesto, Švenčionių rajono, Molėtų rajono, Širvintų rajono, Elektrėnų, Trakų rajono ir Šalčininkų rajono savivaldybių, kurios ribojasi su šia savivaldybe, teritorijose buveinę turintys juridiniai asmenys.

5.4. Unijos asocijuotas narys privalo vykdyti visas kredito unijos nario pareigas ir gali naudotis visomis Unijos teikiamomis paslaugomis ir nario teisėmis, išskyrus teisę balsuoti, būti išrinktam į kredito unijos valdymo ir priežiūros organus, komisijas, komitetus ir tarnybas.

5.5. Unijos nariais negali būti Kredito unijų įstatyme nurodyti asmenys.

5.6. Unijos nariai privalo narių teisėmis naudotis ir pareigas atlikti taip, kad Unija veiktų stabiliai ir patikimai.

Narių teisės ir pareigos

5.7. Unijos narys turi šias teises:

5.7.1. dalyvauti Unijos visuotiniuose narių susirinkimuose ir balsuodamas turėti tik vieną balsą;

5.7.2. rinkti Unijos valdymo ir priežiūros organus, būti išrinktas į juos ir siūlyti kandidatus į Unijos visuotinio narių susirinkimo renkamų organų narius (ne vėliau kaip likus 10 dienų iki Unijos visuotinio narių susirinkimo);

5.7.3. gauti informaciją apie Unijos metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius, valdybos ataskaitas dėl kredito unijos veiklos, visuotinių narių susirinkimų protokolus ir sprendimus. Atsisakyti suteikti informaciją galima, jeigu joje yra Unijos paslapčių. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus ar informaciją turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja Unijos narys. Ginčus dėl Unijos nario teisės gauti informaciją sprendžia teismas;

5.7.4. apskųsti teismui Unijos visuotinio narių susirinkimo, valdymo ir priežiūros organų nutarimus;

5.7.5. išstoti iš Unijos;

5.7.6. gauti nariams skirstomo pelno dalį;

5.7.7. gauti likviduojamos Unijos turto dalį, proporcingą jo pajinio įnašo dydžiui;

5.7.8. palikti testamentu savo pagrindinį ir (ar) papildomus pajus vienam ar keliems asmenims;

5.7.9. Unijos valdybos sutikimu perleisti savo pagrindinį ir (ar) papildomus pajus kitų asmenų nuosavybėn. Valdyba neduoda sutikimo perleisti pajų, jeigu jį įgyjantis asmuo pagal įstatymus ir šiuos įstatus negali būti Unijos nariu ar neatitinka narystės kriterijaus;

5.7.10. reikalauti, kad Unija grąžintų jo pajinį įnašą ar pajinio įnašo dalį, laikydamasi Kredito unijų įstatyme nustatytos tvarkos;

5.7.11. naudotis Unijos teikiamomis paslaugomis;

5.7.12. turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas nario teises.

5.8. Unijos narys privalo:

5.8.1. turėti Unijoje ne mažesnio negu šių įstatų 7.8. punkte nustatyto dydžio pajinį įnašą;

5.8.2. laiku pranešti apie savo narystės Unijoje pagrindo išnykimą;

5.8.3. šių įstatų 7.8. punkte nurodytais terminais ir tvarka sumokėti valdybos nustatytą stojamąjį mokestį ir pajinį įnašą bei mokėti kitus papildomus įnašus;

5.8.4. laikytis šių įstatų, vykdyti įsipareigojimus Unijai, jos valdymo ir priežiūros organų nutarimus, dalyvauti Unijos veikloje;

5.8.5. tinkamai ir laiku vykdyti su juo sudarytas paskolų, indėlių laikymo Unijoje ir kitas sutartis.

5.9. Unijos narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime, kai visuotinis narių susirinkimas sprendžia jo narystės Unijoje klausimą, taip pat šiais atvejais, kada jis yra tiesiogiai suinteresuotas svarstomu klausimu:

5.9.1. renkant Unijos narį į valdymo ar priežiūros organus arba atšaukiant iš jų;

5.9.2. nagrinėjant Unijos narių skundus, susijusius su nario veikla valdymo ar priežiūros organuose;

5.9.3. svarstant klausimus, susijusius su Unijos nario darbo apmokėjimu ar (ir) metinių išmokų iš pelno Unijos nariui, kuris yra valdymo ar priežiūros organų narys, paskyrimu;

5.9.4. įvertinant valdymo ir priežiūros organų ataskaitas, jei narys yra išrinktas į šiuos valdymo ar priežiūros organus.

5.10. Unijos valdymo ar priežiūros organų narys, išstojęs ar pašalintas iš Unijos, negali toliau atlikti savo funkcijų minėtuose organuose.

Narystės Unijoje pabaiga

5.11. Narystė Unijoje pasibaigia, kai:

5.11.1. Unijos valdyba patenkina nario prašymą išstoti iš Unijos;

5.11.2. Unijos narys pripažįstamas neveiksniu tam tikroje srityje Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.11.3. Unijos narys pašalinamas iš Unijos. Pašalinimo iš Unijos tvarka:

5.11.3.1. jei Unijos narys nebeatitinka narystės Unijoje kriterijaus, nevykdo savo pareigų, pažeidžia Lietuvos Respublikos kredito unijų įstatymą ir šiuos įstatus, jis gali būti pašalintas iš Unijos tik visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus svarstomas Unijos nario pašalinimo klausimas, Unijos valdyba gali sustabdyti nario teises. Nuo Unijos valdybos sprendimo sustabdyti nario teises, narys praranda teisę naudotis Unijos teikiamomis paslaugomis;

5.11.3.2. narys gali būti pašalintas, jeigu už jo pašalinimą balsavo 2/3 visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių Unijos narių;

5.11.3.3. jei pašalintas narys nesutinka su visuotinio narių susirinkimo sprendimu jį pašalinti, jis turi teisę per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie sprendimo priėmimą, kreiptis į teismą dėl tokio sprendimo panaikinimo.

5.11.4. Unijos narys – fizinis asmuo miršta arba Unijos asocijuotas narys – juridinis asmuo reorganizuojamas ar likviduojamas;

5.11.5. Unijos narys perleidžia pagrindinį pajų kitam asmeniui šių įstatų nustatyta tvarka;

5.11.6. Unija likviduojama.

5.12. Kiekvienas Unijos narys turi teisę savo noru išstoti iš Unijos, pranešęs apie tai raštu Unijos valdybai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo išstojimo. Sprendimą dėl išstojimo ir atsiskaitymo su išstojančiuoju priima Unijos valdyba.

5.13. Pašalintas, išstojęs iš Unijos arba perleidęs pajų kitam asmeniui asmuo nuo pašalinimo ar išstojimo momento praranda teisę naudotis Unijos teikiamomis paslaugomis.

5.14. Mirusiam nariui priklausančios lėšos išmokamos jo įpėdiniams tokia pat tvarka kaip ir išstojimo ar pašalinimo atvejais, jeigu mirusiojo įpėdiniai nėra tos Unijos nariai ir neįstoja į ją šių įstatų nustatyta tvarka.

5.15. Pripažintam neveiksniu nariui priklausančios lėšos išmokamos per jo teisėtą atstovą, kai šis pateikia reikiamus dokumentus.

5.16. Unijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį Unijos visuotiniame narių susirinkime ar atlikti kitus veiksmus. Tas asmuo Unijos visuotiniame narių susirinkime gali atstovauti ne daugiau kaip trims Unijos nariams arba pagal sutartį įsigyti balsavimo teisę ne daugiau kaip iš trijų Unijos narių. Nario įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Unijos nario įgaliotiniu negali būti Unijos vadovai.

5.17. Unijos narys už Unijai padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Narystės Unijoje pasibaigimas neatleidžia nuo atsakomybės už Unijai padarytą žalą.

6. UNIJOS VALDYMAS

6.1. Unijos organai yra: Unijos visuotinis narių susirinkimas, valdyba ir administracijos vadovas.

6.2. Unijos valdymo organai yra Unijos valdyba ir Unijos administracijos vadovas. Unijos valdymo organai privalo veikti tik Unijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Unijos įstatais.

6.3. Unijos organų sudarymo ir darbo tvarką, kompetenciją ir funkcijas, atsakomybę nustato šie įstatai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Kredito unijų įstatymas, taip pat Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas ir Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas, jeigu Kredito unijų įstatymas nenustato ko kita.

6.4. Unijos vadovais yra laikomi asmenys, nurodyti Kredito unijų įstatyme.

6.5. Unijos vadovai turi būti nepriekaištingos reputacijos ir turėti kvalifikaciją ir patirtį, leidžiančią tinkamai atlikti pareigas. Unijos vadovų kvalifikacija ir patirtis vertinamos atsižvelgiant į asmens išsilavinimo lygį ir pobūdį, kvalifikacijos tobulinimą, profesinės veiklos ar darbo patirties pobūdį ir trukmę bei į kitus veiksnius, kurie gali turėti įtakos asmens kvalifikacijai ir patirčiai. Unijos vadovų reputacijos, kvalifikacijos ir patirties reikalavimai vertinami priežiūros institucijos priimtuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Unijos vadovu negali būti asmuo, nesutinkantis, kad priežiūros institucija įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka tvarkytų Kredito unijos įstatyme numatytoms licencijoms, leidimams ir sutikimams išduoti reikalingus duomenis apie jį, įskaitant asmens duomenis ir informaciją apie jo teistumą, sveikatą. Unija, siekdama patikrinti, ar Unijos vadovai yra nepriekaištingos reputacijos, turi teisę kreiptis į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą ir asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti šių asmenų asmens duomenis, įskaitant duomenis apie asmens teistumą.

6.6. Unijos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal įstatymus ar kitus teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

Visuotinis narių susirinkimas

6.7. Unijos visuotinis narių susirinkimas negali būti pakeistas Unijos narių atstovų susirinkimu. Tik Unijos visuotinis narių susirinkimas gali:

6.7.1. keisti Unijos įstatus;

6.7.2. keisti Unijos buveinę;

6.7.3. rinkti ir atšaukti valdybos, paskolų komiteto narius ir iš jų atitinkamai – valdybos, paskolų komiteto pirmininkus;

6.7.4. priimti nutarimą pašalinti narį iš Unijos;

6.7.5. nustatyti metines išmokas (tantjemas) Unijos vadovams ir paskolų komiteto nariams;

6.7.6. tvirtinti metinę Unijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

6.7.7. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį, priimti nutarimą dėl pelno paskirstymo ir nuostolių atlyginimo tvarkos;

6.7.8. pritarti centrinės kredito unijos steigimo sutarties pasirašymui, spręsti klausimą dėl Unijos įstojimo į centrinę kredito uniją ir išstojimo iš jos;

6.7.9. priimti nutarimą reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti Uniją;

6.7.10. spręsti klausimą dėl Unijos įstojimo į asociacijas ir išstojimo iš jų;

6.7.11. įvertinti Unijos valdybos, paskolų komiteto, vidaus audito tarnybos ataskaitas;

6.7.12. visuotinio narių susirinkimo metu spręsti valdybai pavestus klausimus, jei to prašo valdyba;

6.7.13. priimti nutarimus dėl disponavimo kredito unijos turtu ir ilgalaikio turto įsigijimo, kredito unijų ilgalaikių paskolų paėmimo ir suteikimo, laidavimo ar garantavimo už kitų asmenų prievoles, jeigu turto vertė ar sandorių suma viršija 1/10 kredito unijos nuosavo kapitalo. Visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma gali priimti sprendimą pavesti šią teisę valdybai;

6.7.14. spręsti kitus jo kompetencijai įstatymų ir šių įstatų priskirtus klausimus.

6.8. Unijos visuotinį narių susirinkimą šaukia Unijos valdyba, o jeigu valdyba nustatytais atvejais ir tvarka susirinkimo nesušaukia, – administracijos vadovas arba ne mažiau kaip 1/4 Unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių.

6.9. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia Unijos valdyba kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą eilinį visuotinį narių susirinkimą valdyba privalo paskelbti Unijos interneto svetainėje (jeigu ją Unija turi), centrinės kredito unijos, kurios nare yra Unija, interneto svetainėje, regioninėje spaudoje ir pranešti Unijos nariams raštu vienu iš šių būdų: asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis (elektroniniu paštu, trumpąja (SMS) žinute ar per elektroninės bankininkystės sistemas), ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki susirinkimo dienos.

6.10. Pranešime apie visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta:

6.10.1. Unijos pavadinimas ir adresas;

6.10.2. susirinkimo data, laikas ir vieta;

6.10.3. susirinkimo darbotvarkė;

6.10.4. asmens, įgalioto teikti išsamią informaciją apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą, kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

6.11. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę ir nutarimų projektus parengia valdyba. Ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki susirinkimo dienos Unijos nariams turi būti suteikta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu balsavimo teisę turintys Unijos nariai raštu pareikalauja, Unija turi parengti ir ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio narių susirinkimo išsiųsti bendrąjį balsavimo biuletenį to pareikalavusiems nariams registruotu laišku, elektroninių ryšių priemonėmis ar įteikti juos asmeniškai pasirašytinai.

6.12. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu jame dalyvauja mažiau kaip 2/3 Unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių, ir jeigu darbotvarkės papildymui pritaria ne mažiau kaip 2/3 Unijos narių.

6.13. Neeilinis Unijos visuotinis narių susirinkimas privalo būti šaukiamas, kai:

6.13.1. Unijos nuosavo kapitalo dalių, nustatytų šių įstatų 7.6. punkte, suma yra mažesnė už mažiausią Unijos kapitalą;

6.13.2. to reikalauja priežiūros institucija, nustatanti susirinkimo sušaukimo terminus ir darbotvarkę;

6.13.3. to reikalauja valdyba arba ne mažiau kaip 1/4 Unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių;

6.13.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

6.14. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai pateikia valdybai paraišką, kurioje nurodoma: susirinkimo šaukimo pagrindas, tikslas ir darbotvarkės projektas. Valdyba, gavusi paraišką, privalo per 10 (dešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos priimti sprendimą sušaukti neeilinį visuotinį narių susirinkimą. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 20 (dvidešimt) dienų nuo paskelbimo apie susirinkimo sušaukimą dienos. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimą paskelbiama įstatų 6.9. punkte nustatyta tvarka.

6.15. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/20 visų Unijos narių, neįskaitant asocijuotų narių. Pakartotinis Unijos visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos, o Unijos nariai informuojami raštu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki pakartotinio susirinkimo dienos. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

6.16. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys Unijos nariai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai dalyvių sąraše, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

Narių registraciją organizuoja administracijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Asmuo, dalyvaujantis visuotiniame narių susirinkime ir turintis teisę balsuoti, turi pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Asmuo, kuris nėra Unijos narys, be to, turi pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti visuotiniame narių susirinkime. Dalyvauti visuotiniame narių susirinkime patariamojo balso teise gali ir administracijos vadovas, kuris nėra Unijos narys. Šis įstatų punktas netaikomas, kai balsuojama raštu.

6.17. Unijos narys gali balsuoti raštu užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio narių susirinkimo darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Unijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša visuotiniam narių susirinkimui savo valią už ar prieš atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Užpildytą bendrąjį balsavimo biuletenį turi pasirašyti kredito unijos narys arba nario įgaliotas fizinis asmuo.

6.18. Unijos nario elektroninėmis ryšio priemonėmis užpildytas ir Unijai per jos naudojamą elektroninės bankininkystės sistemą pateiktas bendrasis balsavimo biuletenis prilyginamas ranka popieriuje pasirašytam ar kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytam biuleteniu.

6.19. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

6.20. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.

6.21. Jeigu šiuose įstatuose nustatytais atvejais Unijos narys negali balsuoti priimant sprendimus atskirais klausimais, balsavimo rezultatai šiais atskirais klausimais nustatomi pagal susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą narių balsų skaičių.

6.22. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Slaptai balsuojama, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 susirinkime dalyvaujančių Unijos narių.

6.23. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami Unijos narių, užsiregistravusių susirinkimo dalyvių sąraše, balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 6.24. punkte nurodytus atvejus.

6.24. Šių įstatų 6.7.1, 6.7.4, 6.7.5, 6.7.9. ir 6.7.10. papunkčiuose numatytais atvejais sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 Unijos narių, užsiregistravusių susirinkimo dalyvių sąraše, balsų dauguma.

6.25. Visuotinio narių susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas, sekretorius ir vienas susirinkimo įgaliotas Unijos narys. Jeigu visi dalyvaujantys Unijos nariai (jų įgaliotiniai) susirinkime balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo administracijos vadovas. Prie protokolo turi būti pridedama: susirinkimo dalyvių registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių Unijos narių bendrieji balsavimo biuleteniai.

6.26. Prieš darbotvarkėje numatytų klausimų svarstymą ir balsavimą visuotinis narių susirinkimas išsprendžia procedūrinius klausimus (išrenka susirinkimo pirmininką, sekretorių ir kt.). Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas kiekvieną kartą sušaukus susirinkimą renkamas iš Unijos narių, o iki jo išrinkimo pirmininkauja valdybos pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius nerenkami, kai visi susirinkime dalyvaujantys Unijos nariai balsavo raštu.

Valdyba

6.27. Unijos valdyba yra kolegialus Unijos valdymo organas. Valdybos veiklai vadovauja jos pirmininkas.

6.28. Unijos valdybą sudaro 5 (penki) nariai, jie renkami 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Valdybos nariu negali būti paskolų komiteto narys, vidaus audito tarnybos narys.

6.29. Valdybos nario išrinkimo laikotarpių skaičius neribojamas. Kandidatus į valdybą ir valdybos pirmininką turi teisę siūlyti visi Unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Į valdybą laikomi išrinktais 5 (penki) daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai į valdybą surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Valdybos pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas atskirai iš jau išrinktų valdybos narių. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos išrinkimo laikotarpio pabaigos.

6.30. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda nuo visuotinio narių susirinkimo nustatytos datos, bet ne anksčiau negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti pareigas. Valdyba savo funkcijas atlieka šiuose įstatuose nustatytą laiką arba tol, kol naujai išrinkta valdyba pradeda eiti pareigas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti valdybos narius, valdybos pirmininką arba visą valdybą ir nesibaigus jų kadencijai.

6.31. Valdybos pirmininkas ar valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų išrinkimo laikotarpiui nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.32. Unijos valdyba:

6.32.1. priima naujus narius į Uniją, sprendžia narystės Unijoje pasibaigimo klausimus, išskyrus klausimus dėl nario pašalinimo. Valdyba gali pavesti Unijos administracijos vadovui priimti į kredito Uniją naujus narius fizinius asmenis;

6.32.2. renka ir atšaukia administracijos vadovą, tvirtina administracijos darbo reglamentą;

6.32.3. organizuoja ir šaukia Unijos visuotinius narių susirinkimus;

6.32.4. rengia ir teikia Unijos visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti skaičiavimais pagrįstą metinę Unijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

6.32.5. vertina Unijos finansinių išteklių kaupimą ir naudojimą, darbo apmokėjimą, finansinę būklę;

6.32.6. užtikrina, kad Unijoje būtų veiksminga vidaus kontrolės sistema;

6.32.7. vertina rizikų, atsirandančių teikiant finansines paslaugas, valdymą Unijoje;

6.32.8. tvirtina lėšų skolinimosi, įskaitant indėlius, ir skolinimo taisykles;

6.32.9. priima sprendimus dėl disponavimo Unijos turtu ir ilgalaikio turto įsigijimo, ilgalaikių paskolų paėmimo ir suteikimo, laidavimo ar garantavimo už kitų asmenų prievoles, jei turto vertė ar sandorių suma neviršija 1/10 Unijos nuosavo kapitalo. Be atskiro visuotinio narių susirinkimo sprendimo valdyba gali priimti sprendimus dėl disponavimo Unijos turtu bei ilgalaikio turto įsigijimo, ilgalaikių paskolų paėmimo ir suteikimo, laidavimo ar garantavimo už kitų asmenų prievoles, jei turto vertė ar sandorių suma viršija 1/10 Unijos nuosavo kapitalo, jeigu Unijos visuotinis narių susirinkimas 2/3 Unijos narių, užsiregistravusių susirinkimo dalyvių sąraše, balsų dauguma priėmė sprendimą suteikti valdybai tokią teisę;

6.32.10. rengia Unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių, pelno paskirstymo ir nuostolių atlyginimo tvarkos projektus;

6.32.11. tvirtina Unijos turto investavimo taisykles;

6.32.12. nustato įkainius už Unijos teikiamas paslaugas;

6.32.13. nustato stojamojo mokesčio dydį;

6.32.14. priima sprendimus dėl filialų steigimo, jų nuostatų patvirtinimo ar keitimo, jų veiklos nutraukimo, jų vadovų skyrimo ir atšaukimo, taip pat dėl struktūrinių padalinių, kuriuose teikiamos finansinės paslaugos, steigimo ir veiklos nutraukimo;

6.32.15. svarsto Unijos narių prašymus dėl jų pajų perleidimo ir per protingą terminą praneša suinteresuotam nariui apie sutikimą ar neleidimą nariui perleisti jo pajų kitam asmeniui;

6.32.16. tvirtina skolinimo Unijos vadovui ir su Unijos vadovu artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims sąlygas ir tvarką bei priima sprendimus dėl skolinimo Unijos vadovams ir su Unijos vadovais artimaisiais ryšiais susijusiems asmenims;

6.32.17. tvirtina Unijos rizikos valdymą reglamentuojančius dokumentus (dokumentą), apimančius bendrus ir atskirų rizikų valdymo reglamentavimo klausimus (politiką) bei atsako už tai, kad būtų įgyvendinta bendra Unijos veiklos ir rizikos valdymo strategija ir patvirtinti šios strategijos įgyvendinimą reglamentuojantys dokumentai;

6.32.18. kontroliuoja rizikos valdymą Unijoje, stebi prisiimtą rizikos lygį, analizuoja rizikos pokyčius;

6.32.19. atsako už tai, kad būtų sukurta ir plėtojama Unijos organizacinė struktūra, aiškiai nustatanti Unijos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

6.32.20. atsako už tai, kad būtų sukurta ir integruota į rizikos valdymo sistemą vidaus kontrolės sistema;

6.32.21. užtikrina, kad darbuotojai turėtų ir palaikytų pareigoms atlikti reikiamą kompetencijos lygį;

6.32.22. užtikrina, kad būtų tinkamai, orientuojantis į ilgalaikių Unijos tikslų siekimą, atskirtos darbuotojų pareigos ir funkcijos;

6.32.23. nustato rizikos kontrolės metodus ir procedūras, leistinus rizikos limitus, pasirenka ir tobulina vidaus kontrolės veiksmus ir priemones;

6.32.24. tvirtina veiklos procesų schemas, nustatančias struktūriniams padaliniams, jų vadovams ir darbuotojams konkrečias atsakomybės už vidaus kontrolę sritis;

6.32.25. įgyvendina vidaus audito tarnybos rekomendacijas dėl vidaus kontrolės sistemos ir rizikos vertinimo (valdymo) veiksmingumo tobulinimo;

6.32.26. svarsto ir sprendžia kitus klausimus, kuriuos pagal Kredito unijų įstatymą, kitus įstatymus ir Unijos įstatus turi svarstyti ar spręsti Unijos valdyba.

6.33. Unijos valdyba taip pat atlieka šias funkcijas:

6.33.1. kontroliuoja, kaip paskolų komitetas ir administracijos vadovas vykdo visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

6.33.2. vertina paskolų komiteto, vidaus audito tarnybos veiklą, teikia visuotiniam narių susirinkimui paskolų komiteto, vidaus audito tarnybos ataskaitas su savo išvadomis ir pasiūlymais;

6.33.3. teikia siūlymus paskolų komitetui, administracijos vadovui atšaukti priimtus sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, kredito Unijos įstatams, visuotinio narių susirinkimo ar valdybos sprendimams;

6.33.4. sprendžia kitus Unijos veiklos priežiūros klausimus.

6.34. Valdybos posėdžiai, be valdybos darbo reglamente numatytų atvejų, šaukiami ir priežiūros institucijos nurodymu. Valdybos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimas laikomas priimtu, jeigu už balsavo daugiau dalyvaujančių posėdyje valdybos narių negu prieš. Valdybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi po vieną balsą. Jeigu valdybos narys negali atvykti į posėdį, savo valią – už ar prieš balsuojamą nutarimą, su kurio projektu jis susipažinęs, ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios gali pranešti raštu. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas ar valdybos narys yra kitaip tiesiogiai suinteresuotas. Valdybos nariai privalo saugoti Unijos paslaptis.

6.35. Unijos valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami įstatymų nustatyta tvarka. Surašytas Unijos valdybos posėdžio protokolas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas turi būti pateiktas susipažinti visiems valdybos nariams, tarp jų ir nedalyvavusiems posėdyje, o jei galimybės

pateikti visiems valdybos nariams surašytą valdybos posėdžio protokolą per šį terminą nėra, – nedelsiant, kai tik atsiranda galimybė. Unijos valdybos narys privalo patvirtinti, kad susipažino su valdybos protokolu, ir, jeigu nesutinka su priimtais sprendimais ar mano, kad jie įforminti netinkamai, nedelsdamas raštu pareikšti protestą valdybai ir šie abu dokumentai turi būti pridėti prie valdybos posėdžio protokolo.

6.36. Kiekvienas Unijos valdybos narys privalo imtis visų galimų priemonių tam, kad valdyba spręstų jos kompetencijai priskirtus klausimus ir sprendimai atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taip pat vykdyti kitas įstatymų nustatytas pareigas. Unijos valdybos narys, nevykdantis ar netinkamai vykdantis šią pareigą ar kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, atsako pagal įstatymus, šiuos įstatus, su Unija sudarytas sutartis.

6.37. Unijos valdybos darbo tvarką, posėdžių šaukimo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

6.38. Už savo veiklą valdyba atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ne rečiau kaip kartą per metus. Valdyba privalo paruošti rašytinę Unijos veiklos ir valdybos darbo ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę įvertinti valdybos veiklą.

Unijos administracija

6.39. Unijos administraciją sudaro Unijos administracijos vadovas, kuris yra vienasmenis valdymo organas, apskaitą tvarkantis asmuo ir kiti Unijos dokumentuose nurodyti Unijos darbuotojai. Unijos administracija vykdo visuotinio narių susirinkimo, valdybos nutarimus ir atlieka kitas įstatymuose, Unijos dokumentuose nustatytas funkcijas.

6.40. Unijos administracijos vadovą renka ir atšaukia valdyba. Kandidatus į administracijos vadovo pareigas turi teisę siūlyti visi valdybos nariai. Jeigu pasiūlomas tik vienas kandidatas, administracijos vadovas renkamas valdybos sprendimu paprasta balsų dauguma. Kai pasiūlomi keli kandidatai, už pateiktas kandidatūras valdybos nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Administracijos vadovu laikomas išrinktu daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jeigu keli kandidatai surenka lygų balsų skaičių, valdyba už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Darbo sutartį su administracijos vadovu sudaro valdybos pirmininkas, o jeigu valdybos pirmininkas ir administracijos vadovas yra tas pats asmuo, darbo sutartį su administracijos vadovu pasirašo kitas valdybos įgaliotas valdybos narys. Administracijos vadovas pradeda eiti pareigas nuo darbo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nenustatyta kitaip, bet ne anksčiau negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti kredito Unijos vadovo pareigas.

6.41. Unijos administracijos vadovu negali būti Unijos paskolų komiteto narys, vidaus audito tarnybos narys, Unijos apskaitą tvarkantis asmuo, asmenys, esantys kitos kredito įstaigos valdybos nariais ar administracijos vadovais. Unijos administracijos vadovas gali būti centrinės kredito unijos valdybos nariu. Unijos administracijos vadovui keliami priežiūros institucijos teisės aktuose nustatyti kvalifikacijos ir patirties reikalavimai.

6.42. Unijos apskaitą tvarkančiu asmeniu negali būti Unijos valdybos narys, paskolų komiteto narys, vidaus audito tarnybos narys, Unijos administracijos vadovas, asmenys, esantys kitos kredito įstaigos valdybos nariais ar administracijos vadovais.

6.43. Administracijos vadovas:

6.43.1. organizuoja ir vykdo Unijos ūkinę finansinę veiklą;

6.43.2. atstovauja Unijai teisme, arbitraže ir kitose institucijose, išskyrus Kredito unijos įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas išimtis;

6.43.3. Unijos vardu sudaro sandorius su Unijos nariais ir trečiaisiais asmenimis, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus sandorius, kai atitinkamiems sandoriams yra reikalingas Unijos valdybos ar visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

6.43.4. tvarko Unijos narių registrą;

6.43.5. sudaro darbo sutartis su darbuotojais, o kai jo nėra, darbo sutartis pasirašo kitas valdybos įgaliotas asmuo;

6.43.6. atsako už Unijos metinių finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;

6.43.7. atsako už dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

6.43.8. priima sprendimus dėl paskolų suteikimo šių įstatų 3.5. punkte nustatytais atvejais;

6.43.9. atsako už finansinės apskaitos organizavimą ir apskaitos dokumentų išsaugojimą pagal Kredito Unijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

6.43.10. atsako už sutarties su auditoriumi ar audito įmone sudarymą;

6.43.11. atsako už įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos informacijos viešą paskelbimą šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje;

6.43.12. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam narių susirinkimui, ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;

6.43.13. atsako už Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

6.43.14. atsako už kitų įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir administracijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;

6.43.15. svarsto ir sprendžia kitus Unijos veiklos ir valdymo klausimus, kurie pagal Kredito unijų įstatymą ir kitus įstatymus nepriskirti išimtinei valdybos ar kitų Unijos organų kompetencijai.

6.43.16. Unijos administracijos pareigas nustato šie įstatai ir valdybos patvirtintas administracijos darbo reglamentas.

Unijos tarnybos ir komitetai

6.44. Unijos tarnybų, komisijų ir komitetų sudarymo ir veiklos tvarką bei kompetenciją nustato Kredito unijų įstatymas, priežiūros institucijos teisės aktai, šie įstatai ir kiti Unijos organų priimti dokumentai.

6.45. Kai Unijos turtas pasiekia 15 000 000 eurų arba daugiau, Unija privalo turėti bent vieną rizikos vertinimo specialistą, kurio kompetencija ir funkcijos nustatytos Unijos įstatuose ir (arba) kituose Unijos vidaus dokumentuose.

Vidaus audito tarnyba

6.46. Unija privalo turėti nuolat veikiančią vidaus audito tarnybą arba atlikti vidaus audito funkciją Unijos valdybos sprendimu pavesti centrinei kredito unijai, kurios nare ji yra. Vidaus audito tarnybą renka ir atšaukia Unijos valdyba. Vidaus audito tarnyba už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ir Unijos valdybai šiuose įstatuose nustatyta tvarka ne rečiau kaip kartą per metus. Tuo atveju, kai Unija atlikti vidaus audito funkciją paveda centrinei kredito unijai, kurios nare ji yra, šių įstatų nuostatos, reglamentuojančios vidaus audito tarnybos funkcijas, teises ir pareigas, *mutatis mutandis* yra taikomos centrinei kredito unijai.

6.47. Vidaus audito tarnyba už savo veiklą atsiskaito ne rečiau kaip kartą per metus visuotiniam narių susirinkimui ir Unijos valdybai. Vidaus audito tarnyba privalo paruošti rašytinę veiklos ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, ją pateikti Unijos valdybai kuri pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus, ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti vidaus audito tarnybos veiklą.

6.48. Vidaus audito tarnybos darbuotojų funkcijas, atsakomybę, teises, pareigas ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, priežiūros institucijos išleisti teisės aktai, šie įstatai, darbo sutartys, pareiginės instrukcijos ir kiti Unijos organų priimti vidaus dokumentai.

6.49. Vidaus audito tarnyba:

6.49.1. nagrinėja vidaus kontrolės sistemos struktūrą, veiksmus, metodus, procedūras ir pasirinktas priemones;

6.49.2. atlieka nepriklausomą vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo vertinimą;

6.49.3. teikia valdybai rekomendacijas dėl rizikos valdymo, kontrolės ir vadovavimo procesų tobulinimo;

6.49.4. reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, Unijos valdybai teikia ataskaitas apie vidaus kontrolės sistemos būklę ir trūkumus;

6.49.5. atlieka pakartotines patikras ir stebi, kaip įgyvendinamos rekomendacijos dėl vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo didinimo;

6.49.6. už savo veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui.

6.50. Vidaus audito tarnyba privalo nedelsdama pranešti valdybai ir (ar) administracijos vadovui apie nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimus, kurie kelia grėsmę Unijos narių ir klientų interesams, saugiai ir patikimai Unijos veiklai.

Paskolų komitetas

6.51. Paskolų komitetą sudaro 3 (trys) nariai. Paskolų komiteto narius ir pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Paskolų komiteto nariu negali būti Unijos valdybos narys, administracijos vadovas, vidaus audito tarnybos narys. Kandidatus į paskolų komitetą ir paskolų komiteto pirmininką turi teisę siūlyti visi Unijos nariai. Už pateiktas kandidatūras nariai balsuoja atskiru balsavimu paprasta balsų dauguma. Į paskolų komitetą laikomi išrinktais 3(tris) daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jeigu keli kandidatai į paskolų komitetą surenka lygų balsų skaičių, nariai už jų kandidatūras balsuoja pakartotinai. Paskolų komiteto pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas atskirai iš jau išrinktų paskolų komiteto narių.

6.52. Paskolų komiteto nariai, išskyrus paskolų komiteto pirmininką, savo veiklą pradeda nuo visuotinio narių susirinkimo nustatytos datos. Paskolų komiteto pirmininkas gali pradėti eiti pareigas nuo visuotinio narių susirinkimo nustatytos datos, bet ne anksčiau, negu priežiūros institucija išdavė leidimą eiti pareigas. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą paskolų komitetą ar pavienius jo narius ir nepasibaigus jų kadencijai.

6.53. Paskolų komiteto pirmininkas ar narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs paskolų komitetą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jeigu renkami pavieniai paskolų komiteto nariai, jie renkami tik iki veikiančio paskolų komiteto kadencijos pabaigos.

6.54. Paskolų komitetas nagrinėja Unijos narių prašymus dėl paskolų. Jis nustato paskolos išmokėjimo ir grąžinimo sąlygas bei tvarką ir teikia pasiūlymus dėl šių klausimų Unijos valdybai ar administracijos vadovui, išskyrus šių įstatų 3.5. ir 3.6. punktuose numatytus atvejus. Paskolų komitetas taip pat svarsto laiku negrąžinamas paskolas bei teikia pasiūlymus valdybai ir (ar) administracijos vadovui. Negalima sudaryti paskolos sutarties ar keisti sudarytos paskolos sutarties su Unijos nariu, jei pagal šiuos įstatus ir Unijos nustatytas procedūras reikalingas paskolų komiteto sutikimas ir paskolos suteikimui ar paskolos sutarties pakeitimui nepritarė paskolų komitetas.

6.55. Paskolų komiteto darbo tvarką nustato jo priimtas darbo reglamentas. Už savo veiklą paskolų komitetas atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui ir Unijos valdybai ne rečiau kaip kartą per metus. Paskolų komitetas privalo paruošti rašytinę paskolų komiteto darbo ataskaitą ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, ją pateikti Unijos valdybai, kuri pateikia visuotiniam narių susirinkimui savo išvadas ir pasiūlymus, ir pristatyti šią ataskaitą visuotiniam narių susirinkimui, kuris turi teisę įvertinti paskolų komiteto veiklą.

Unijos organų narių atsakomybė

6.56. Unijos administracijos vadovas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis teisės aktuose ar Unijos įstatuose nustatytas pareigas, atsako pagal įstatymus, šiuos įstatus, su Unija sudarytas sutartis.

6.57. Unijos valdybos nariai ir valdybos pirmininkas, administracijos vadovas privalo atlyginti Unijai nuostolius, padarytus dėl Unijos valdybos arba administracijos vadovo sprendimų, priimtų pažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus. Valdybos nario ir valdybos pirmininko arba administracijos vadovo atsistatydinimas ar pašalinimas iš pareigų neatleidžia jo nuo nuostolių, kurie susidarė dėl jo kaltės, atlyginimo. Unijos valdybos nariai Unijai padarytą žalą atlygina solidariai. Pavieniai valdybos nariai, priimant neteisėtus, Unijai žalingus sprendimus balsavę prieš (tai turi būti užfiksuota protokole), nuo žalos atlyginimo atleidžiami.

7. UNIJOS KAPITALAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

7.1. Unijos kapitalą sudaro nuosavas kapitalas ir skolintas kapitalas.

7.2. Unijos nuosavą kapitalą sudaro:

7.2.1. pajinis kapitalas (be papildomų privilegijuotųjų pajų);

7.2.2. atsargos kapitalas;

7.2.3. praėjusių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai);

7.2.4. privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas;

7.2.5. ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas;

7.2.6. rezervas saviems papildomiems privilegijuotiesiems pajams įsigyti;

7.2.7. einamųjų metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai);

7.2.8. papildomi privilegijuotieji pajai;

7.2.9. kiti rezervai.

7.3. Unijos skolintą kapitalą sudaro lėšos, kurias Unija įsigijo nuosavybės teise pagal skolinimosi santykius išleisdama ne nuosavybės vertybinius popierius arba sudarydama paskolos sutartis. Ne nuosavybės vertybinių popierių pradinis išpirkimo terminas ir (ar) paskolos sutarties galiojimo terminas turi būti ne trumpesni kaip 5 metai. Unijos skolintas kapitalas turi atitikti visus pasitikėtinas (subordinuotos) skolos (paskolos) požymius.

7.4. Jeigu Unijos nuosavas kapitalas tapo mažesnis negu pajinis kapitalas, Unijos administracijos vadovas nedelsdamas informuoja valdybą, o valdyba ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie susidariusią padėtį, privalo šių įstatų nustatyta tvarka informuoti Unijos narius apie susidariusią padėtį.

7.5. Šių įstatų 7.4. punkte nurodytame pranešime Unijos nariams turi būti nurodyta:

7.5.1. faktas, kad Unijos nuosavas kapitalas tapo mažesnis negu pajinis kapitalas;

7.5.2. priežastys, dėl tokios padėties susidarymo;

7.5.3. priemonės, kurių Unija imsis siekdama ištaisyti susidariusią padėtį;

7.5.4. asmens, įgalioto teikti išsamią informaciją pirmiau nurodytu klausimu, kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas).

7.6. Šių įstatų 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 ir 7.2.4. papunkčiuose nustatytų Unijos nuosavo kapitalo dalių suma turi sudaryti ne mažiau kaip:

7.6.1. 145 000 eurų, jeigu Unija neketina teikti licencinės elektroninių pinigų leidimo finansinės paslaugos;

7.6.2. 350 000 eurų, jeigu Unija ketina teikti licencinę elektroninių pinigų leidimo finansinę paslaugą.

Pajinis kapitalas ir Unijos pajai

7.7. Unijos pajinį kapitalą sudaro visų Unijos pajinių įnašų, gautų už pagrindinius ir papildomus pajus, vertė. Pajiniai įnašai gali būti tik piniginės įmokos. Unijos pajams Lietuvos Respublikos vertybinių popierių įstatymas netaikomas. Unijos pajai yra nematerialūs.

7.8. Mažiausias pajinio įnašo už pagrindinį pajų, įsigytą iki 2016 m. gruodžio 31 d. (imtinai), dydis negali būti mažesnis kaip 28,96 euro. Mažiausias pajinio įnašo už pagrindinį pajų, įsigytą nuo 2017 m. sausio 1 d., dydis negali būti mažesnis kaip 30 eurų. Narys gali turėti tik vieną pagrindinį pajų. Maksimalus pajinio įnašo dydis neribojamas. Asmuo pajinį įnašą ir stojamąjį mokestį turi sumokėti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo Unijos valdybai dienos. Asmuo, nesumokėjęs pajaus per šį terminą, negali būti priimamas į Unijos narius.

7.9. Išieškoti iš Unijos jos nario pajinius įnašus, kurie yra Unijos nuosavybė, draudžiama, išskyrus atvejus, kai skolininko narystė Unijoje pasibaigė.

7.10. Unijos valdyba savo sprendimu gali apriboti Unijos nariui teisę disponuoti pajiniu įnašu ar jo dalimi, neviršijančia skolinamų pinigų sumos kartu su už ją mokamomis palūkanomis, tol, kol bus grąžinta skolinama suma su palūkanomis.

7.11. Iki 2017 m. sausio 1 d. įmokėti pajiniai įnašai už pagrindinį ir papildomą pajus grąžinami šiame punkte nustatyta tvarka:

7.11.1. Unija su savo nariu atsiskaito išmokėdama jam priklausantį pajinį įnašą už pagrindinį pajų tik po to, kai įvertinusi Unijos finansinę būklę nustato, kad atsiskaitymas nekels grėsmės Unijos veiklos stabilumui ir patikimumui. Visuotiniam narių susirinkimui patvirtinus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Unijai nusprendus su nariu (nariais) atsiskaityti, apie šį sprendimą Unija privalo raštu pranešti priežiūros institucijai ir gauti priežiūros institucijos leidimą mažinti pajinį kapitalą. Pateikiamame priežiūros institucijai prašyme dėl leidimo mažinti pajinį kapitalą gavimo nurodoma bendra grąžintina Unijos nariams, kurių narystė Unijoje pasibaigė, pajinių įnašų suma. Leidimas mažinti pajinį kapitalą išduodamas, jeigu priežiūros institucija įsitikina, kad sumažinus Unijos pajinį kapitalą jis bus pakankamas užtikrinti stabilią ir patikimą Unijos veiklą.

7.11.2. Pajinis įnašas už papildomus pajus grąžinamas šių įstatų ir kitų Unijos dokumentų nustatyta tvarka ir nėra mažinamas proporcingai, atsižvelgiant į Unijos praėjusių metų patvirtintoje metinėje balansinėje ataskaitoje įrašytas kredito Unijos nuostolių sumas. Pajinio įnašo už papildomą pajų grąžinimui netaikomos įstatų 7.11.1. punkte nustatytos taisyklės.

7.11.3. Jeigu, atsiskaičius su asmeniu, nebus vykdomi Unijos veiklos riziką ribojantys normatyvai, pajinių įnašų už pagrindinį ir papildomus pajus grąžinimas turi būti sustabdomas tol, kol bus užtikrinta, kad yra vykdomi Unijos veiklos riziką ribojantys normatyvai.

7.12. Nuo 2017 m. sausio 1 d. įmokėti pajiniai įnašai už pagrindinį ir papildomą pajus grąžinami šiame punkte nustatyta tvarka:

7.12.1. Pajinis įnašas, sumokėtas už pagrindinį pajų, gali būti grąžinamas tik narystei Unijoje pasibaigus, o pajinis įnašas, sumokėtas už papildomą pajų, gali būti grąžinamas ir narystei Unijoje nepasibaigus.

7.12.2. Unija, grąžindama asmeniui jo pajinį įnašą už pagrindinį ir (ar) papildomus pajus, privalo jį proporcingai sumažinti, atsižvelgdama į tų metų, kuriais narystė kredito Unijoje pasibaigė ar kuriais kredito Unijoje buvo gautas prašymas grąžinti pajinius įnašus už papildomus pajus, patvirtintoje metinėje balansinėje ataskaitoje įrašytą kredito Unijos nuostolių ir privalomojo arba rezervinio kapitalo bendrą sumą, jei bendra suma yra nuostoliai.

7.12.3. Unija su savo nariu atsiskaito išmokėdama jam priklausantį pajinį įnašą už pagrindinį ir (ar) papildomus pajus ir kitas išmokas, susijusias su jo dalyvavimu Unijos pajiniame kapitale, tik po to, kai įvertinusi Unijos finansinę būklę nustato, kad atsiskaitymas nekels grėsmės Unijos veiklos stabilumui ir patikimumui. Visuotiniam narių susirinkimui patvirtinus metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir Unijai nusprendus su nariu (nariais) atsiskaityti, apie šį sprendimą Unija privalo raštu pranešti priežiūros institucijai ir gauti priežiūros institucijos leidimą mažinti pajinį kapitalą. Pateikiamame priežiūros institucijai prašyme dėl leidimo mažinti pajinį kapitalą

gavimo nurodoma bendra grąžintina Unijos nariams, kurių narystė Unijoje pasibaigė ar kurių prašymai grąžinti pajinius įnašus už papildomus pajus buvo gauti praėjusiais finansiniais metais, pajinių įnašų suma. Leidimas mažinti pajinį kapitalą išduodamas, jeigu priežiūros institucija įsitikina, kad sumažinus Unijos pajinį kapitalą jis bus pakankamas užtikrinti stabilią ir patikimą Unijos veiklą.

Paprastieji ir privilegijuotieji pajai

7.13. Papildomi pajai gali būti paprastieji arba privilegijuotieji. Privilegijuotieji pajai gali sudaryti ne didesnę kaip 1/3 pajinio kapitalo dalį.

7.14. Unijos paprastasis pajus yra 30 (trisdešimt) eurų nominalios vertės. Unijos nario turimi paprastieji pajai su nominalia verte skaičiuojami vienetais, atsižvelgiant į tai, kiek paprastųjų pajų su nominalia verte yra įsigijęs Unijos narys. Perleidžiant nominalią vertę turinčius pajus kitiems asmenims negali būti perleista mažiau nei vienas pajus. Unijos nariui perleidžiant Unijos paprastuosius pajus, narys turi sudaryti Unijos patvirtintus reikalavimus atitinkančią sutartį ir pateikti Unijos nustatytos formos prašymą dėl Unijos leidimo perleisti paprastuosius pajus. Pajai gali būti perleisti tik gavus Unijos valdybos leidimą tokiam sandoriui.

7.15. Unijos paprastieji pajai negali būti konvertuojami į privilegijuotuosius pajus. Paprastųjų pajų savininkų teisė į dividendą įgyvendinama tik po to, kai yra įgyvendintos atitinkamos privilegijuotųjų pajų savininkų turtinės teisės.

7.16. Unijai neleidžiama pajų pasirašymo sutartyje nustatyti dividendo dydį paprastųjų pajų savininkams.

7.17. Unijos privilegijuotieji pajai negali būti konvertuojami į paprastuosius pajus.

7.18. Unijos išleistų privilegijuotųjų pajų konkretus (nekintamas) dividendo dydis yra 3 (tris) procentai, skaičiuojant nuo papildomo pajaus nominaliosios vertės.

7.19. Unijos išleisti privilegijuotieji pajai yra su kaupiamuoju dividendu.

7.20. Jeigu dividendams skirtos paskirstytinojo pelno dalies nepakanka visam nustatytam dividendui privilegijuotųjų pajų savininkams išmokėti, jiems išmokama proporcingai sumažinta suma. Privilegijuotųjų pajų su kaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma, neviršijanti per 3 (tris) finansinius metus iš eilės viso nustatyto dividendo, perkeliama į kitus finansinius metus. Privilegijuotųjų pajų su kaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma, viršijanti per 3 (tris) finansinius metus iš eilės visą nustatytą dividendą, taip pat privilegijuotųjų pajų su nekaupiamuoju dividendu savininkams neišmokėta suma į kitus finansinius metus neperkeliama.

Perskaičiuotas kapitalas

7.21. Unijos perskaičiuotas kapitalas yra Unijos kapitalo suma, sumažinta priežiūros institucijos teisės aktuose nustatytais dydžiais ir tvarka.

Kapitalai ir rezervai

7.22. Unijos atsargos kapitalas sudaromas iš Unijos narių papildomų įnašų ir (ar) kitų negrąžintinų lėšų. Unijos atsargos kapitalo paskirtis – garantuoti Unijos finansinį stabilumą. Unijos atsargos kapitalas Unijos eilinio visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti panaudojamas tik Unijos veiklos nuostoliams padengti.

7.23. Privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas sudaromas iš Unijos grynojo pelno atskaitymų. Atskaitymai į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą yra privalomi ir negali būti mažesni kaip 90 (devyniasdešimt) procentų Unijos paskirstytinojo pelno, iki privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas ir atsargos kapitalas sudarys ne mažiau 9/10 Unijos nuosavo kapitalo. Privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas Unijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti panaudojamas tik Unijos veiklos nuostoliams padengti. Panaudojus dalį privalomojo rezervo arba rezervinio kapitalo ir (arba) atsargos kapitalo Unijos veiklos nuostoliams padengti, iš paskirstytinojo pelno vėl atskaitoma į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą tiek, kad privalomasis rezervas arba rezervinis kapitalas ir atsargos kapitalas taptų nustatyto dydžio.

7.24. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas – ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Ilgalaikio materialiojo turto perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Rezervo dalis, likusi nepanaudota nurašius, nudėvėjus ar perleidus kitiems asmenims ilgalaikį materialųjį turtą, finansiniams metams pasibaigus gali būti pervedama į paskirstytinąjį rezultatą. Šis rezervas negali būti tiesiogiai naudojamas Unijos veiklos nuostoliams padengti.

7.25. Finansinio turto perkainojimo rezervas – tikrąja verte įvertinto ir perkainojamo finansinio turto, kuris priskirtinas galimam pardavimui, vertės pokyčiai.

7.26. Unijos rezervas savo papildomiems privilegijuotiesiems pajams įsigyti sudaromas iš paskirstytinojo pelno.

Pelno (nuostolio) paskirstymas

7.27. Unijos pelnas arba nuostoliai yra Unijos finansinis metinės veiklos rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš Unijos finansinių metų pajamų atskaičius tų metų Unijos išlaidas.

7.28. Grynasis pelnas arba nuostoliai yra grynasis Unijos finansinis metinės veiklos rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš Unijos finansinio metinės veiklos rezultato atėmus ataskaitinio laikotarpio apskaičiuotas mokesčių sumas. Per finansinius metus gautas grynasis finansinis metinės veiklos rezultatas (pelnas arba nuostoliai) turi būti paskirstytas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius pasibaigus finansiniams metams, kai eilinis Unijos visuotinis narių susirinkimas tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

7.29. Jeigu pasibaigus finansiniams metams, kitų finansinių metų pradžioje Unijos nepaskirstytojo rezultato ir grynojo metinės veiklos rezultato suma yra teigiama (pelnas), Unijos visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą dėl pelno paskirstymo. Sprendime turi būti nurodyta:

7.29.1. nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pradžioje;

7.29.2. grynasis finansinis metinės veiklos rezultatas;

7.29.3. atskaitymai į privalomąjį rezervą arba rezervinį kapitalą;

7.29.4. atskaitymai į Unijos atsargos kapitalą;

7.29.5. pelno dalis, skiriama apyvartai proporcingoms išmokoms ir (ar) dividendams mokėti;

7.29.6. pelno dalis, skiriama šių įstatų 7.31. punkte nurodytiems tikslams;

7.29.7. nepaskirstytasis pelnas.

7.30. Šių įstatų 7.29.5 ir 7.29.6. papunkčiuose nurodytiems mokėjimams atlikti pelnas gali būti skiriamas tik po to, kai yra padaryti privalomi Unijai atskaitymai į Unijoje sudaromus kapitalus ir rezervus ir yra padengti Unijos nuostoliai.

7.31. Unijos narių susirinkimas gali priimti sprendimą skirti dalį Unijos pelno šiems tikslams:

7.31.1. Unijos informacinių technologijų vystymo projektams remti;

7.31.2. teikti paramą subjektams Lietuvos Respublikoje turintiems paramos gavėjo statusą;

7.31.3. Unijos organų narių ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimui bei mokymams organizuoti;

7.31.4. paramos nelaimės atveju teikimas Unijos nariams;

7.31.5. premijoms ir metinėms išmokoms (tantjemoms) Unijos vadovams ir paskolų komiteto nariams išmokėti;

7.31.6. tikslinėms įmokoms į centrinės kredito unijos stabilizacijos fondą sumokėti.

Nuostolių padengimas

7.32. Jeigu pasibaigus finansiniams metams kitų finansinių metų pradžioje Unijos nepaskirstytojo rezultato ir grynojo metinės veiklos rezultato suma yra neigiama (nuostoliai), Unijos visuotinis narių susirinkimas turi priimti sprendimą padengti šiuos nuostolius – į paskirstytinąjį rezultatą pervedamas sumas įtraukti tokia seka:

7.32.1. pervedimais iš privalomojo rezervo arba rezervinio kapitalo;

7.32.2. pervedimais iš atsargos kapitalo.

7.33. Jeigu iš rezervų pervedamų sumų nepakanka nuostoliams padengti, likę nepaskirstyti nuostoliai visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti dengiami kredito Unijos narių papildomais įnašais arba perkeliami į kitų finansinių metų pradžią.

8. UNIJOS PRIEŽIŪRA IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

8.1. Unijos priežiūros institucija yra Lietuvos bankas.

8.2. Priežiūra atliekama vadovaudamasis Kredito unijų įstatymu, Lietuvos Respublikos banko įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, kurių laikymosi priežiūra priskirta Lietuvos banko kompetencijai.

8.3. Lietuvos bankas Kredito unijų įstatyme nurodytais pagrindais gali Unijai taikyti Kredito unijų įstatyme nurodytas poveikio priemones ir (ar) baudas. Jų taikymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymas.

8.4. Už Unijos veiklos priežiūrą centrinėje kredito unijoje atsakinga centrinė kredito unija, kuri su Unija sudarytoje narystės sutartyje numato gaires bei reikalavimus, kurie yra reikalingi, siekiant užtikrinti tvaria Unijos veiklą centrinės kredito unijos grupėje.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Pranešimus Unijos reorganizavimo, likvidavimo atvejais, taip pat visus kitus pranešimus, kuriuos Lietuvos Respublikos įstatymai numato skelbti viešai, Unija skelbia Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, jeigu Kredito Unijų įstatymas ar kiti įstatymai nenumato kitaip. Už pranešimų tinkamą paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakingas Unijos administracijos vadovas.

9.2. Unija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kredito unijų įstatymo, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo, o pertvarkoma – taip pat Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir, jei Kredito unijų įstatymas nenustato kitaip, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymo nustatyta tvarka.

9.3. Unijos bankroto procedūras reglamentuoja Kredito unijų įstatymas, Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas, jeigu Kredito unijų įstatymas ir Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymas nenustato kitaip.

9.4. Unijos visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą dėl Unijos įstatų pakeitimo, Unija privalo pateikti nustatytos formos prašymą įregistruoti pakeitimus Juridinių asmenų registre.

9.5. Unijos įstatų pakeitimai įsigalioja tik nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šie įstatai patvirtinti ir pasirašyti 2025 m. balandžio mėn. 29 d. įvykusiame Unijos pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime.

Administracijos vadovas Vytautas Bakas